

Latvijas Fizioterapeitu asociācijas vispārējā privātuma politika

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Šis privātuma paziņojums (turpmāk arī - Paziņojums) ir izstrādāts saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko tiek atcelta Direktīva 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), turpmāk – Regula.

1.2. Šī Paziņojuma mērķis ir saskaņā ar Regulas 13. un 14.panta nosacījumiem sniegt informāciju personas datu subjektam - identificējamām fiziskām personām (turpmāk – Datu subjekts vai Jūs), par to, kā Biedrība "Latvijas Fizioterapeitu asociācija" (turpmāk -Pārzinis vai Biedrība) vāc, apstrādā, glabā, kopīgo, dzēš un aizsargā fizisko personu datus. Paziņojuma mērķis ir aizsargāt Datu subjekta intereses un brīvības, vienlaicīgi nodrošinot, ka personas dati tiek apstrādāti likumīgi, godprātīgi un Datu subjektam pārredzamā veidā.

2. Pārzinis un tā kontaktinformācija

2.1. Šajā Paziņojumā noteiktās personas datu apstrādes **Pārzinis**:

- **Biedrība “Latvijas Fizioterapeitu asociācija”** (vienotais reģistrācijas Nr. 40008011680 juridiskā adrese: Veczariņu iela 12, Rāmava, Ķekavas novads), e-pasta adrese: fizioterapeitiem@gmail.com, mob.: +371 2873277;

3. Kas ir personas dati?

3.1. Personas dati ir jebkura informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisku personu (“datu subjekts”). Identificējama fiziska persona ir tāda, kuru var tieši vai netieši identificēt, jo īpaši atsaucoties uz identifikatoru, piemēram, minētās personas vārdu, uzvārdu, identifikācijas numuru, atrašanās vietas datiem, tiešsaistes identifikatoru vai vienu vai vairākiem fiziskajai personai raksturīgiem fiziskās, fizioloģiskās, ģenētiskās, garīgās, ekonomiskās, kultūras vai sociālās identitātes faktoriem.

4. Kādam mērķim un kādus Jūsu personas datus apstrādājam, kāds ir juridiskais pamats un datu apstrādes termiņš?

4.1. **Pārziņa biedru un biedru kandidātu uzskaitē un administrēšana, kā arī Biedrības mērķu sasniegšana.**

4.1.1. Personas datu kategorijas

Lai izskatītu Jūsu pieteikumu, kas iesniegts nolūkā kļūt par Biedrības biedru, Pārzinis apstrādās Jūsu vārdu, uzvārdu, personas kodu, faktisko adresi, kontaktinformāciju, informāciju par iegūto profesionālo kvalifikāciju un nodarbinātību, maksājuma uzdevumā norādīto informāciju (samaksājot iestāšanās maksu), tas ir, maksātāja vārds, uzvārds, juridiskai personai- nosaukums, bankas konta Nr., informāciju vai kandidāts jau ir bijis Biedrības biedrs, kā arī apliecinājumus par iepazīšanos ar Biedrības statūtiem. Kļūstot par Biedrības biedru Jums tiks piešķirts biedra numurs. Minētie personas dati tiks izmantoti, lai sasniegtu Biedrības mērķus- organizētu darba grupas, veidotu statistiku, kas nepieciešama pārstāvēt Biedrības biedrus citās organizācijās un valsts un pašvaldību institūcijās. Jūsu kontaktinformācija var tikt izmantota informējot Jūs par Biedrības darbības organizatoriskajām aktualitātēm, informētu par fizioterapijas jomas jaunumiem un biedrības aktualitātēm, vai, lai ar Jums sazinātos.

4.1.2. Datu apstrādes juridiskais pamats

Biedrību un nodibinājumu likuma 28.pantā ir norādīts, ka ikviena biedrība veido un uztur savu biedru reģistru, kurā norādīts katra biedra vārds, uzvārds, personas kods (ja tāda nav — dzimšanas datums, personu apliecinoša dokumenta numurs un izdošanas datums, valsts un institūcija, kas dokumentu izdevusi) un dzīvesvietas adrese (juridiskās personas nosaukums un adrese). Ievērojot minēto, Biedrība savu rīcību balsta uz Regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunktā noteikto apstrādājot minētos personas datus, tas ir, izpildot normatīvajos aktos uz Pārzini attiecināmus pienākumus.

Savukārt, apstrādājot papildus norādītos personas datus, piemēram, informāciju par profesionālo darbību, Pārzinis savu rīcību balsta uz savām leģitīmajām interesēm pārliecināties vai Biedrības kandidāts un/vai Biedrs atbilst Biedrības statūtos noteiktajiem kritērijiem, tas ir, saskaņā ar Biedrības statūtu 4.1.punktu Biedrībā var iestāties fizioterapeiti, fizioterapeitu asistenti un fizioterapijas specialitātes studenti, kā arī, izmantot minētos personas datus, lai veidotu biedru interešu pārstāvību citās organizācijās. Tāpat, Biedrība savu rīcību balsta uz leģitīmajām interesēm gadījumos, kad ir nepieciešams informēt tās biedrus par Biedrības darbības organizatoriskajām aktualitātēm (biedru kopsapulces sasaukšanu, darba grupu izveidi un pieņemtajiem lēmumiem, izstrādē esošajiem (lūdzot viedokli) vai apstiprinātajiem dokumentiem u.tml.)

4.1.3. Datu apstrādes termiņš

Biedrības biedru reģistrā iekļautā informācija tiek glabāta visu laiku kamēr Jūs būsiat Biedrības biedrs kā arī visu Biedrības darbības laiku, ievērojot prasību uzturēt Biedrības biedru reģistru. Informācija par veiktajām biedru iemaksām vismaz 5 gadus, atbilstoši grāmatvedības likuma nosacījumiem.

Dati, kas atspoguļo informāciju par Jūsu nodarbinātību un profesionālo kvalifikāciju visu laiku kamēr Jūs esat Biedrības biedrs, kā arī, vismaz 5 gadus statistikas nolūkos (informācijas apstrādi veicot apkopotā veidā).

4.2. Mācību un semināru apmeklētāju uzskaitē un administrēšana.

4.2.1. Personas datu kategorijas

Jums piesakoties Biedrības organizētajos semināros Biedrība apstrādās Jūsu vārdu, uzvārdu, kontaktinformāciju, kā arī informāciju, kas saistīta ar Jūsu dalību attiecīgajā pasākumā (reģistrācija pasākumā, informācija par iegūtajiem kvalifikācijas punktiem, ja tie paredzēti, pasākuma saturs jeb apgūtās tēmas), maksājuma informācija, ja tāda paredzēta. Minētie personas dati tiks izmantoti, lai reģistrētu Jūs pasākumā, informētu Jūs par organizatoriskajiem jautājumiem, kas saistīti ar pasākuma norisi (piemēram, par izmaiņām pasākuma norisē, pasākuma programmu), kā arī, ja paredzēts, sagatavotu apliecinājumus par dalību attiecīgajā pasākumā.

4.2.2. Datu apstrādes juridiskais pamats

Organizējot seminārus un citus mācību pasākumus, Biedrība savu rīcību balsta uz Regulas 6.panta 1.punkta b) apakšpunkta nosacījumiem, tas ir, personas datu apstrāde ir nepieciešama, lai noslēgtu līgumu vai izpildītu līgumu, kas noslēgts ar datu subjektu. Tāpat, ievērojot, ka atsevišķi pasākumi ir maksas pasākumi, tad administrējot dalības maksu tiks ievēroti grāmatvedības likuma nosacījumi un šāda apstrāde tiks balstīta uz Regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunktu - lai izpildītu uz pārzini attiecināmu tiesisku pienākumu.

Visu informāciju, kas apstrādāta saistība ar Jūsu izteikto vēlmi piedalīties kādā no organizētajiem pasākumiem, kā arī atteikumi dalībai vai informācija par dalību pasākumā, var tikt izmantota, lai aizsargātu Pārziņa leģitīmās intereses, piemēram, saņemot pretenzijas vai sūdzības par organizētajiem pasākumiem. Šādu rīcību Pārzinis balsta uz Regulas 6.panta 1.punkta f) apakšpunktu.

4.2.3. Datu apstrādes termiņš

Informācija par veiktajām dalības maksām organizētajos pasākumos tiks saglabāta vismaz 5 gadus, atbilstoši grāmatvedības likuma nosacījumiem. Tāpat, ievērojot pasākumu dalībnieku nozarē pieņemto resertifikācijas periodu, Pārzinis, balstoties uz savām leģitīmajām interesēm, var saglabāt visu informāciju, kas saistīta ar apmeklētajiem pasākumiem un dalību tajos ne ilgāk kā 5 gadus.

4.3.Apmeklētāju izveidoto kontu uzturēšana un administrēšana Biedrības mājas lapā.

4.3.1. Personas datu kategorijas

Jums izveidojot profilu Jūsu papildus iepriekš minētajiem personas datiem, tiks apstrādāti Jūsu lietotārvārds un parole, kas tiek saglabāta šifrēta. Jūsu profilā tiks uzglabāta informācija par Jūsu dalību Biedrības organizētajos pasākumos, ka arī, informācija par Jūsu dalību darba grupās, ja Jūs tur būsiet pieteicies/kusies.

Gadījumā, ja Jūs būsiet izteicis/usi tādu vēlmi, tad informācija par Jūsu dalību tiks nodota Jūsu izvēlētajam pakalpojuma sniedzējam, piemēram, nolūkā uzglabāt apliecinājumus par kvalifikācijas uzturēšanas pasākumiem.

4.3.2. Datu apstrādes juridiskais pamats

Uzturot Jūsu konta funkcionalitāti un administrējot to, Pārzinis savu rīcību balsta uz Regulas 6.panta 1.punkta f) apakšpunktu jeb pārziņa leģitīmajām interesēm nodrošināt efektīvu informācijas apmaiņu un uzkrāšanu, kas saistīta ar Jūsu dalību Biedrībā un tās organizētajos pasākumos.

4.3.3. Datu apstrādes termiņš

Jūsu konts tiek uzturēts ne ilgāk kā piecus gadus pēc Jūsu pēdējā Biedrības organizētā pasākuma apmeklēšanas. Gadījumā, ja Jūs pārtraucat savu dalību Biedrībā kā tās biedrs, tad Jums tiek bloķēta piekļuve Biedrības biedriem paredzētajiem resursiem, saglabājot Jūsu kontu, kurā Jūs varat iepazīties ar pēdējās piecgades apmeklētajiem pasākumiem (apmācībām). Vienlaicīgi, Pārzinis vērs uzmanību, ka minētais termiņš nepārsniedz piecus gadus, attiecīgi tas aicina patstāvīgi nodrošināt, ka Jūsu sertifikācijai un resertifikācijai nepieciešamie apliecinājumi tiek saglabāti.

4.4. Komerčiālu jaunumu sagatavošana un izsūtīšana par nozares aktualitātēm.

4.4.1. Personas datu kategorijas

Ja Jūs būsiet izteicis/usi šādu vēlmi, tad uz Jūsu kontaktinformāciju (e - pasta adresi) Biedrība var izsūtīt informāciju par tās aktualitātēm, kas var būt gan informācija par organizētajiem pasākumiem, gan nozares un biedrības partneru jaunumiem. Šī mērķa sasniegšanai Biedrība apstrādās informāciju par piekrišanas sniegšanas apstākļiem (piemēram auditācijas pieraksts, kas apliecina, kurā datuma piekrišana tika sniegta vai atsaukta).

4.4.2. Datu apstrādes juridiskais pamats

Šādu rīcību Pārzinis balsta uz Jūsu piekrišanu jeb Regulas 6.panta 1.punkta a) apakšpunkts. Pārzinis, balstoties uz savu leģitīmo interesi uzglabā informāciju par piekrišanas sniegšanas un atsaukšanas apstākļiem.

4.4.3. Datu apstrādes termiņš

Visu piekrišanas spēkā esamības laiku. Informācija par piekrišanas sniegšanas un atsaukšanas apstākļiem tiek saglabāta ne ilgāk kā piecus gadus.

5. Kurš piekļūst informācijai un kam tā tiek izpausta?

Informācija par biedrības biedriem ir pieejama tikai attiecīgās biedrības biedriem, kā arī kontrolējošām un tiesībsargājošām institūcijām. Biedrībai ir pienākums sniegt informāciju par apstrādātajiem personas datiem šādos gadījumos:

1. Tiesībsargājošajām iestādēm, tiesai vai citām valsts un pašvaldības iestādēm, ja tas izriet no normatīvajiem aktiem un attiecīgajām iestādēm ir tiesības uz pieprasīto informāciju.

2. Ja trešajai personai personas dati jānodod noslēgtā līguma ietvaros, lai veiktu kādu līguma izpildei nepieciešamu funkciju (piemēram, semināru vadīšanai un sertifikātu sagatavošanai; leģitīmo interešu realizācijai, juridiskās palīdzības sniegšanas nodrošināšanai, grāmatvedības uzskaitēi - tavirekini.lv, reģistrācijas automatizēšanai - mitto.lv).

3. Saskaņā ar Datu subjekta skaidru un nepārprotamu pieprasījumu.

4. likumīgo interešu aizsardzībai, piemēram, vēršoties tiesā vai citās valsts institūcijās pret personu, kura ir aizskārusi likumīgās intereses.

Personas datus nav paredzēts nodot saņēmējiem ārpus Eiropas savienības vai Eiropas ekonomiskās zonas valstīm.

6. Datu subjekta tiesības attiecībā uz personas datu apstrādi

6.1. Kā Datu subjekts tiks informēts par viņa personas datu apstrādi?

Datu subjekts par šajā Paziņojumā norādītajām personas datu apstrādēm tiek informēts, izmantojot daudzlīmeņu pieeju, kurā ietilpst tādas metodes kā šī Paziņojuma vai tā daļas izvietošana Biedrības mājas lapā www.fizioterapeitiem.lv, informācija var tikt sniegta komunikācijas laikā, vai paziņojumu veidā pieprasot informāciju (piemēram, veidlapās un anketās). Jebkurā gadījumā, Jūsu kā Datu subjekta vispārējās tiesības saskaņā ar Regulas nosacījumiem ir atspoguļotas šajā Paziņojumā.

6.2. Tiesības piekļūt personas datiem un labot tos.

6.2.1. Saskaņā ar Regulas noteikumiem Datu subjektam ir tiesības pieprasīt piekļuvi Biedrības rīcībā esošajiem Datu subjekta personas datiem un saņemt informāciju par to:

- kādi personas dati par viņu ir Biedrības rīcībā;
- kādiem nolūkiem Biedrība apstrādā šos personas datus;
- personas datu saņēmēju kategorijas (personas, kam personas dati ir izpausti vai kam tos paredzēts izpaust, ja vien normatīvie akti konkrētā gadījumā atļauj Biedrībai šādu informāciju sniegt);
- informāciju par laikposmu, cik ilgi personas dati tiks glabāti, vai kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai.

6.2.2. Ja Datu subjekts uzskata, ka Biedrības rīcībā esošā informācija ir novecojusi, neprecīza vai nepareiza, Datu subjektam ir tiesības prasīt savu personas datu labošanu vai veikt to patstāvīgi Jūsu kontā tīmekļa vietnē www.fizioterapeitiem.lv

6.2.3. Datu subjektam ir tiesības prasīt savu personas datu dzēšanu, vai iebilst pret apstrādi, ja persona uzskata, ka personas dati ir apstrādāti nelikumīgi, vai tie vairs nav nepieciešami saistībā ar nolūkiem, kādiem tie tika vākti un/vai apstrādāti (īstenojot principu "tiesības tikt aizmirstam").

6.2.4. Biedrība informē, ka Datu subjekta personas dati nevar tikt dzēsti, ja personas datu apstrāde ir nepieciešama šādos gadījumos:

- lai Biedrība aizsargātu Datu subjekta vai citas fiziskas personas vitāli svarīgas intereses, tajā skaitā, dzīvību un veselību;
- lai Biedrība vai trešā persona celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgās (tiesiskās) intereses;
- datu apstrāde nepieciešama saskaņā ar Biedrības saistošiem normatīvajiem aktiem.

6.2.5. Datu subjektam ir tiesības prasīt, lai Biedrība ierobežotu Datu subjekta personas datu apstrādi, ja pastāv kāds no šādiem apstākļiem:

- Datu subjekts apstrīd personas datu precizitāti – uz laiku, kurā Biedrība pārbauda

personas datu precizitāti;

- apstrāde ir nelikumīga un Datu subjekts iebilst pret personas datu dzēšanu un tās vietā pieprasa datu izmantošanas ierobežošanu;

- Biedrībai personas dati apstrādei vairs nav vajadzīgi, taču tie ir nepieciešami Datu subjektam, lai celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgas prasības;

- Datu subjekts ir iebildis pret apstrādi – uz laiku, kamēr tiek pārbaudīts, vai Biedrības leģitīmie iemesli nav svarīgāki par Datu subjekta leģitīmajiem iemesliem.

6.2.6. Ja Datu subjekta personas datu apstrāde ir ierobežota saskaņā ar 6.2.5.punktu, tad šādus personas datus apstrādā tikai ar Datu subjekta piekrišanu (izņemot glabāšanu) vai tādēļ, lai celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgas prasības, vai, lai aizsargātu citas fiziskas vai juridiskas personas tiesības, vai svarīgas sabiedrības intereses.

6.2.7. Pirms Datu subjekta personas datu apstrādes ierobežojuma atcelšanas Biedrība informē Datu subjektu.

6.2.8. Datu subjektam ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijai (pasts@dvi.gov.lv, tālr. +371 67223131), ja tas uzskata, ka Biedrība viņa personas datus ir apstrādājusi prettiesiski. Biedrība aicina vispirms vērsties pie tās, rakstot uz e-pasta adresi: fizioterapeitiem@gmail.com, lai operatīvi rastu situācijas risinājumu, ja Datu subjekta tiesības uz personas datu aizsardzību ir pārkāptas.

6.3. Tiesības atsaukt piekrišanu.

Ja Biedrība veic personas datu apstrādi, pamatojoties uz Datu subjekta piekrišanu (piemēram, šī Paziņojuma 4.4.punkts), tad Datu subjektam ir tiesības jebkurā brīdī piekrišanu atsaukt, nosūtot atsaukumu Paziņojuma 2.nodaļā norādītajā kārtībā vai izmantojot Biedrības mājaslapas Biedru profilu funkcionalitāti. Biedrība pēc atsaukuma saņemšanas Datu subjekta datus nolūkam, attiecībā uz kuru saņemts piekrišanas atsaukums, turpmāk neapstrādās. Tāpat, lai nodrošinātu godprātīgu apstrādi no Biedrības puses, Biedrība, ievērojot tehnoloģiskās iespējas, katrā reizē, sazinoties ar Jums, piedāvās papildus iespēju atteikties no turpmākas informācijas saņemšanas.

7. Datu subjekta iesniegumu pieņemšana un izskatīšana

7.1. Ja Datu subjektam ir kādi jautājumi vai iesniegumi saistībā ar Biedrības veikto personas datu apstrādi, Datu subjekts var iesniegt Biedrībai iesniegumu par savu tiesību īstenošanu izmantojot šādus saziņas kanālus:

7.1.1. personīgi identificējot sevi un uzrādot personu apliecinošu dokumentu (piemēram, pasi vai ID karti, u.tml.) iesniegt rakstveida iesniegumu Biedrības Paziņojuma 2.nodaļā norādītajā kontaktinformācijas adresē;

7.1.2. nosūtot iesniegumu pa pastu uz Biedrības šajā Paziņojumā norādīto kontaktinformācijas adresi;

7.1.3. nosūtot iesniegumu elektroniski uz e-pasta adresi: fizioterapeitiem@gmail.com,

parakstot to ar drošu elektronisko parakstu. Šajā gadījumā, tiek prezumēts, ka Datu subjekts ir sevi identificējis ar pieprasījuma iesniegšanu, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

7.1.4. Citos gadījumos, kad Biedrībai nerodas šaubas par Datu subjekta identitāti, saskaņojot informācijas izsniegšanas kārtību.

Biedrība izskatīs Datu subjekta iesniegumu un atbilde tiks sagatavota un nosūtīta, izmantojot ierakstītu vēstuli, tādējādi nodrošinoties, ka nepilnvarotas personas nevarēs saņemt šo sūtījumu. Elektroniskas informācijas sniegšanas gadījumā, sūtījums tiks aizsargāts ar paroli vai ievietots Jūsu bieru profilā Biedrības mājas lapā. Vienlaicīgi, Biedrība saglabā sev tiesības šaubu gadījumā pieprasīt Datu subjektam papildus informāciju, ja tas uzskata to par nepieciešamu.

7.2. Datu subjektam ir pienākums, cik vien iespējams, savā pieprasījumā precizēt laiku, vietu un citus apstākļus, kas palīdzētu izpildīt tā pieprasījumu.

7.3. Pēc rakstveida Datu subjekta pieprasījuma saņemšanas par savu tiesību īstenošanu Biedrība:

7.3.1. pārlicinās par personas identitāti;

7.3.2. izvērtē pieprasījumu un rīkojas šādi:

- ja Biedrība var nodrošināt pieprasījuma izpildi, tad pēc iespējas īsākā laikā izpilda to un Datu subjekts kā pieprasījuma iesniedzējs var saņemt pieprasījumā minēto informāciju vai datu kopiju;

- ja Biedrība ir nepieciešama papildus informācija, lai identificētu Datu subjektu, kurš pieprasa informāciju, vai izpildītu pieprasījumu, tad Biedrība var lūgt Datu subjektam sniegt papildus informāciju (piemēram, konkrēts datums vai laiks, pakalpojumu izmantošana, u.tml., kuros Datu subjekts ir identificējams);

- ja informācija ir dzēsta vai persona, kas pieprasa informāciju nav Datu subjekts vai persona nav identificējama, tad pieprasījums var tikt noraidīts saskaņā ar šo Paziņojumu un/vai normatīvajiem aktiem;

- gadījumā, ja Biedrība būs saņēmusi pieprasījumu, bet Datu subjekts nebūs atstājis savu kontaktinformāciju, lai Biedrība varētu sazināties pieprasījuma izskatīšanas laikā un informēt par Pieprasījuma izskatīšanas rezultātu, tad Biedrība apņemas mēneša laikā sagatavot rakstveida atbildi, kas būs pieejama Biedrības kontaktinformācijas norādītajā adresē. Minētā vēstule tiks glabāta un būs saņemama Datu subjektam Biedrības birojā ne ilgāk kā divus mēnešus no pieprasījuma iesniegšanas dienas.

8. Kādus pasākumus Pārzinis pielieto, lai nodrošinātu personas datu aizsardzību?

8.1. Biedrība regulāri pārskata un uzlabo personu datu aizsardzības pasākumus, lai aizsargātu fizisko personu personas datus no nesankcionētas piekļuves, nejaušas nozaudēšanas, izpaušanas vai iznīcināšanas. Lai to nodrošinātu, Biedrības izmanto atbilstošas tehniskās un organizatoriskās sistēmas (piemēram, ikvienam darbiniekam ir piešķirtas individuālas pieejas tiesības informācijai, individuāli nosakot piekļuves tiesību apjomu).

8.2. Biedrība rūpīgi pārbauda visus pakalpojuma sniedzējus, kas Biedrība vārdā un

uzdevumā apstrādā fizisko personu personas datus. Biedrība izvērtē vai sadarbības partneri (personas datu apstrādātāji) nodrošina atbilstošus drošības pasākumus, lai fizisko personu personas datu apstrāde notiktu atbilstoši Biedrības deleģējumam un normatīvo aktu prasībām.

8.3. Personas datu drošības incidenta gadījumā, ja tas var radīt augstu risku Datu subjekta tiesībām un brīvībām, Biedrība paziņos par to Datu subjektam, izmantojot tam pieejamo kontaktinformāciju (ja tas būs iespējams), vai arī informācija tiks publiskota Biedrības tīmekļa www.fizioterapeitiem.lv

9. Nobeiguma noteikumi

9.1. Šis Paziņojums periodiski tiks pārskatīts un aktualizēts. Paziņojuma aktuālā redakcija stājas spēkā tajā norādītajā datumā. Paziņojuma aktuālā redakcija tiek izvietota tīmekļa vietnē www.fizioterapeitiem.lv,

9.2. Šis Paziņojums stājas spēkā 2024.gada 11.oktobrī.